



FECHA DE PRESENTACIÓN: 02 de MARZO DE 2026		
NÚMERO INFORME: 1		
PERÍODO: 03 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CTO 360-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALEXANDER MONDRAGON SOSA	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	N/A	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 80.224.658 DE BOGOTA D.C	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 9.705.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1041	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 3.019.333	
FECHA ACTA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2026	
PRÓRROGA¹	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 9.705.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES (0) CERO DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	02 de mayo de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LABORES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TODAS LAS ETAPAS CONTRACTUALES EN EL AREA DE GESTION DEL DESARROLLO; ADMINISTRATIVA Y FINANZAS.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCION
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
AFILIACION		N/A

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN No 1	
Asistir administrativamente en temas de Contratación en el área de Gestión del Desarrollo Administrativa y Finanzas para acompañar las labores que se requieran con el propósito de garantizar la correcta gestión de los asuntos contractuales.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo no se desarrolló esta actividad	N/A
OBLIGACIÓN No 2	
Asegurar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial.	
Para este periodo no se desarrolló esta actividad	N/A
OBLIGACIÓN No 3	
Realizar apoyo en la consolidación de las bases de datos y registros necesarios para la actualización de los aplicativos e informes que se generen en temas de contratación.	
Se realizo el apoyo a con el diligenciamiento de la base de datos del informe de trasnparaencia 2025, llenando la informacion corespondiente y revisando los diferentes contratos de personas juridicas, para así de esta manera poder	OBLIGACION 3 - OneDrive

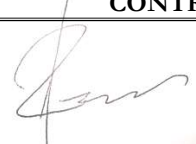
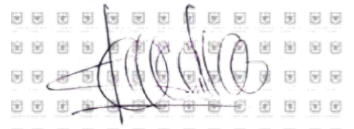
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

scar la informacion correcta de cada uno de esos contratos a fin de colocarla informacion correcta de	
OBLIGACIÓN No 4	
Realizar seguimiento al proceso de cargue de la información en el SIPSE, SECOPII, y los demás aplicativos que se requieran para cumplir con de las funciones de la alcaldía local, previa autorización del Supervisor y/o el Apoyo a la Supervisión designado.	
Para este periodo no se desarrolló esta actividad	N/A
OBLIGACIÓN No 5	
Asistir a los profesionales en temas de contratación para que se suministre la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo y /o conforme a las solicitudes realizadas por el Despacho.	
Para este periodo no se desarrolló esta actividad	N/A
OBLIGACIÓN No 6	
Hacer seguimiento de la entrega de la correspondencia a los diferentes responsables para el trámite que se debe adelantar y con ello articular con el personal designado para su oportuna respuesta a través del ORFEO, correo electrónico o cualquier medio que se emplee por la Entidad.	
Para este periodo no se desarrolló esta actividad	N/A

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN No 7	
Ingresar en los expedientes contractuales la documentación que le sea asignada para el cumplimiento de los procesos de Gestión Documental y la verificación física de los documentos soporte.	
Para este periodo no se desarrolló esta actividad	N/A
OBLIGACIÓN No 8	
Consolidar la información que se requiera para dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control, veedores o cualquier otro tercero que lo Requiera	
Se realiza la consolidacion de informacion de los contratos de personas naturales en el secop, para sacar la informacion con respecto de estos contratos y asi de esta manera poder diligenciar la informacn solicitada para el informe de transparencia delaño 2025.	OBLIGACION 8 - OneDrive
OBLIGACIÓN No 9	
Acompañar las demás actividades que se generen en el Fondo de Desarrollo Local y que le sean asignadas por el alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.	
Asistsi a las reuniones convcadas por la alcaldesa y por la supervisora del contrato, en donde se trataron temas de planeaion y estrategia del funvionamiento de las areas en general como la de contaratcion	OBLIGACION 9 - OneDrive

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

esoecificament, donde se designation varios roles para el trabajo en conjunto del equipo	
«Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»	
FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)	CONTRATISTA Firma:  Nombre: OSCAR ALEXANDER MONDRAGON SOSA CONTRA Cédula: 80.224.658. DE BOGOTÁ D.C.
	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN Cargo: ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO Firma: 
	REVISIÓN DOCUMENTAL Nombre: MARIA MARGARITA PALACIO RAMOS Cargo: CONTRATISTA – CTO 035-2026 
	DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

Firma: